

# 平成 25 年度日本化学会賞候補者推薦方法について

公益社団法人 日本化学会

## 1. 賞の対象

賞の対象は、表彰規程および学会賞選考委員会規則により、つぎのとおり定められている。

- (1) 学会賞は、本会会員であって化学の基礎または応用に関する貴重な研究をなし、その業績がとくに優秀な者に授与する。
- (2) 学会賞は、すでに他の賞を受けた者も授賞の対象とする。なお、学術賞受賞者で、学術賞受賞後さらに顕著な業績を挙げた場合には、その部分について学会賞の授賞対象とする。

## 2. 提出書類〔返却しない〕

- (1) 支部長あて候補者推薦書（別紙用紙を使用）
- (2) 会長あて候補者推薦書（別紙用紙を使用）
- (3) 候補者調書
  - 1) 研究歴（別紙用紙を使用）
  - 2) 業績内容の説明（別紙用紙を使用）：別紙「候補者調書様式の作成に当たって」を参考として、同形式にてA4判の用紙で作成して下さい。候補者の業績内容を反応式、構造式、図・表を含めて具体的かつ簡潔に（参考文献を別として用紙5枚以内（6,000字程度）にまとめる。
  - 3) 業績リスト（別紙用紙を使用）：論文、著書、総説、特許などのリスト（論文などの別刷は必要に応じ候補者に直接請求する。）
  - 4) その他（別紙用紙を使用）
  - 5) 論文または総説の別刷5編（各5部、5組セットにする。）
  - 6) 特許については、実用化実績があれば記載すること。
- (4) なお、候補者が学術賞受賞者である場合は、学術賞での評価対象との区分について、業績内容の説明に明確に記すこと。また業績リストも区分すること。

## 3. 業績説明

選考委員会における業績説明は、原則として行わない。ただし、選考委員会の判断により、候補者本人からヒアリングを行うことがある。なお、ヒアリングのための旅費、交通費については、本会は負担しない。

## 4. 書類執筆上の注意

- (1) 清書は、ワープロ印書とすること。（40字×40行）とすること。
- (2) 年号は全て西暦で統一すること。
- (3) 会長あて候補者推薦書の推薦支部、支部長の欄は、推薦書作成者（または候補者）が記入すること。  
\*本年度の各支部長は下記に記載。
- (4) 業績リストは、次の項目別に、下記例のとおり記載する。（①主要な原著論文10編以内 ②全原著論文 ③著書 ④総説・特許・その他 ⑤国際会議での招待講演）ただし、論文の中に印刷中(in press)の査読論文（審査のある論文）は加えることができるが、投稿中(submitted) の場合は記載できない。
- (5) 業績リスト中、共著論文に関しては、候補者が総括研究者、または研究担当者である場合は〔主〕を、研究協力者である場合は〔協〕をその論文の末尾に付ける。

〔例〕(35) Molecular-Sieve Type Sorption on Alkali Graphites, M.Wada, S.Suzuki, T.Tanaka, Bull.Chem.Soc.Jpn., 43, 2656 (1983)〔協〕

- (6) 支部へ提出の際には「支部長宛の推薦書」を添付し、「会長宛候補者推薦書」を1頁目とし、「研究歴」、「業績内容の説明」、「業績リスト」、「その他」の順に用紙下部中央に通

し頁を記入すること。

5. 推薦書提出先および提出締切日

候補者が所属する支部の事務局へ提出する。

締切日は各支部によって多少異なるので支部事務局に確認すること。

6. 平成 25 年度選考委員会開催日

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| (1) 第 1 次選考〔郵便による書類審査〕 | 平成 25 年 9 月中旬        |
| (2) 第 2 次選考委員会         | 平成 25 年 10 月中旬       |
| (3) 第 3 次選考委員会（最終選考）   | 平成 25 年 11 月 19 日（火） |

以 上

☆学会賞受賞者は、受賞した業績を本会論文誌 *Bull. Chem. Soc. Japan, Accounts* と *The Chemical Record* のうち少なくともいずれか一方に投稿しなければならない。

\*平成 25 年度日本化学会各支部長（敬称略）

- ・北海道支部長 太田 信廣
- ・東北支部長 山下 正廣
- ・関東支部長 小坂田 耕太郎
- ・東海支部長 阿波賀 邦夫
- ・近畿支部長 戸部 義人
- ・中国四国支部長 高木 謙
- ・九州支部長 中嶋 直敏

# 日本化学会賞

## 候補者調書の作成に当たって

1. 適当な A4 判用紙に作成のこと。
2. 用紙の余白は左右約 2.5 cm とること。
3. タイトルを除いて 10 ポから 12 ポ程度の活字とすること。
4. 原稿は横書きとし、1 ページの行数は(40 字×40 行)程度とすること。
5. 「業績内容の説明」は、参考文献を別として用紙 5 枚以内 (6,000 字程度) にまとめること。
6. 年号は全て西暦で統一すること。
7. 支部へ提出の際には「支部長宛の推薦書」を添付し、「会長宛候補者推薦書」を 1 頁目とし、以下「研究歴」「業績内容の説明」「業績リスト」「その他」の順とし、用紙下部中央に通し頁を記入すること。

推 薦 書

年 月 日

日本化学会  
支 部 長 殿

支 部

下記の者を  
学 会 賞  
学 術 賞  
進 歩 賞

受賞候補者として推薦します。

化学教育賞

(該当を○で囲んで下さい。)

化学教育有功賞

女性化学者奨励賞

候補者氏名 (勤務先)	( )
----------------	-----

推薦者氏名 (勤務先)	印 ( )
----------------	----------

推薦者連絡先	(所在地) 〒  Tel.  FAX.  E-mail
--------	---

整理  
番号

# 学会賞候補者推薦書

年 月 日

日本化学会会長 殿

\_\_\_\_\_ 支部

支部長 \_\_\_\_\_

下記の者を学会賞候補者として推薦します。

候補者	(ふりがな) 候補者氏名	_____		会員番号	_____
		_____		生年月日	西暦 年 月 日
	勤務先と職名	_____			
	勤務先所在地	〒 Tel. _____ FAX. _____ E-mail _____			
	最終学歴	_____		学位	_____
	現住所 (自宅)	〒 Tel. _____ FAX. _____ E-mail _____			
	連絡先	勤務先 ・ 自宅 (どちらかに○印を付けて下さい)			
研究題目	(和文)	_____			
	(英文)	_____			
過去における 受賞歴	_____				

(注) 以下、年号は全て西暦で統一して下さい。

## 研究歴 (職歴を含む)

用紙が不足の場合は適宜足して下さい。

## 業績内容の説明

研究業績の概要。業績内容に密接に関連した論文・総説などから5編の別刷を各5部と詳しい業績説明。学術賞を受賞している場合は、学術賞での評価対象との区分について明確に記すこと。

[図表を含めて全部で用紙5枚以内(6,000字程度)にまとめて下さい。10~12ポ程度の活字を使用すること]

用紙が不足の場合は適宜足して下さい。

## 業績リスト

以下の項目別にご記入下さい。

- 1 主要な原著論文10編以内（被引用回数は付記しないで下さい。また、学術賞受賞対象の論文は入れないで下さい。）
- 2 全原著論文
- 3 著書
- 4 総説・特許・その他
- 5 国際会議での招待講演

注：学術賞を受賞している場合は、学術賞での評価対象と明確に区分すること。

用紙が不足の場合は適宜足して下さい。

## その他

学会賞にふさわしい業績と思われるその他の資料を自由形式で添付して下さい。

用紙が不足の場合は適宜足して下さい。