1. 法人のお客様でアカウントを登録 ※会員番号を記載していない場合、会議室予約はできませんのでご了承ください。

【法人のお客様でアカウント登録→仮予約登録完了通知メール→添付されている URL をクリック→登録完了通知メール→アカウント登録完了】

- ※この段階ではまだ会議室予約はできません。
- ※初回手続きは1~2まで。2回目以降の手続きは3~となります。
- ① 新規アカウント登録もしくは利用者登録をクリック ②





4

⑤ 件名:スマート会議室・アカウント仮登録完了のお知らせ

	登録はまだ完了していません。
	ご入力いただいたメールアドレスへ、確認メールを送信いたしました。 メールに記載されている本等機URLをクリックして、本等機を完了してください。
	A MICHAEL CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PR
	メールが届かない場合は、以下をご確認ください
	ドメイン指定受信などを設定していませんか?
	指定受信、シークレットコード指定、メールー括拒否、メール指定受信など、一部のメールだ
届かなく	なる設定にしていると、登録確認メールが届かない場合があります。「smartnairan.net」だ らのメールを受信できるように設定してください。
	迷惑メールフォルダーに振り分けられていませんか?
	ダーやセキュリティーソフトの設定によっては、達感メールフォルダーに振り分けられる可能 であります。その場合は、迷惑メールフォルダーを確認し、受信箱に移動してください。
	メールアドレスを間違えて登録していませんか?
メールア	アドレスを誤って記入した可能性があります。メールアドレスを確認後、再度、新規会員登録
	ページにて会員登録してください。

☑ 受信トレイ	☑ スマート会	議室・アカウント仮室』×				Ē
⊋受信 ▽ 倉作成 □	チャット 🔳 アドレス帳	♥97 ▼ 〒 9イックフィルター	۵	検索 <ctrl+k></ctrl+k>		
差出人 スマート会議室 <norepl 件名 スマート会議室・アカウン 宛先 kyousan@chemistry.o</norepl 	ト仮登録完了のお知らせ	ά		● 多級信 ■リス	t トに返信 ∨ → 転送	◎ アーカイブ ð 迷惑
このメールは、配信専用 そのため返信されても、 あらかじめご了承くださ お問い合わせは下記の運	内容の確認およびご い。					
松丸 坪惠 様						
上記URLによる認証が完了	アいたしましたら、[コグインして会議室予約等を行うことが	が可能となります。			
スマート会議室						
スマート会議室 https://www.smartkai 本メールに心当たりのな ご不明な点がある方は下	gisitsu.net いんやスマート会議 記窓口へご連絡くだ	室の予約システムに関して				
スマート会議室 https://www.smartkai 本メールに心当たりのな ご不明な点がある方は下	gisitsu.net いんやスマート会議 記窓口へご連絡くだ 利用者情報の無効化	室の予約システムに関して さい				

③ ※会社名(団体名)が請求書宛名になります。 会員番号はこちらにご入力ください。 【例:会社名 or 団体名(会員番号〇〇〇〇)】

新規アカウ	ント登録(法人のお客様)
(1	*\Josephia
*### (2	公社)日本化学会(会員番号○○○)
*会社の電話器号	例: 032222111 電話番号 ※電話番号にハイフン (-) は必要ありません。
代表省名	例: 会議
フリガナ	例:カイギ
生年月日	1980 ▼ 年 01 ▼ 月 01 ▼ 日
*会社の所在地	家 使备号
	例: 1018307 (成所展期入力 ※郵便商号にハイフン (-) は必要ありません。
	修進府解
	東京都 ▼
	## 千代田区神田駿河台

担当者氏名	例: 典担当者名 例: 東子
・フリガナ	◎≒№担当者名フリッガナ
担当者が著名	##*所属部署名
担当者	判:® 担当者連絡先 #角版学のみ入りしてください。ハイフンは必要ありません。
担当者	担当者メールアドレス(請求書送付先
ールアドレス	※yahoaメールアドレスの場合、自動返信メールが届かない場合がございます。
	※キャリアメール (勝等電話事業者が提供しているメール) は、迷惑メール対策 の一環として、初期指定で「P C からのメールを受信振写」する設定になってい る場合がございます。登録前に受信振高の解除をお願いします。
*パスワード	パスワード
▶パスワード再入力	8文学以上、半角英字と半角数字の組み合わせ パスワード再入力
*どこで スマート会講室を 知りましたか	会議祭を運搬する企業の公式ホー▼
	利用規約に同語のうえ「同原して確認」ボタンを押してください。
	何奉(七種語



——会議室 ART KAIĞISHITSU	?ご利用方法	会場一覧	公益社団法人 日本化学会 担当者 様	
登録完了				
3	スマート会議室にご登録いただきあり お客様の会員登録が完了いた		ŧŧ.	
	ログインページへ			
v) 予約方法(スマートフォン以外) 和明	現的 プライバシーボリシー 進会手続き			

※既に登録されているメールアドレスは登録できませんのでご注意ください



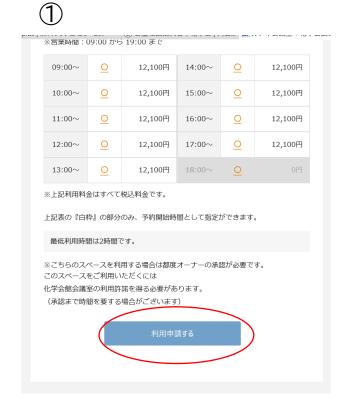
⑦ 件名:スマート会議室・アカウント本登録のお知らせ

登録完了

☑ 受信トレイ	スマート会議室・アカウント本登・🗙	
⊋受信 ✔ 倉作成 ♀ チャット 望ア	Рドレス帳 ♥ タグ マ ♥ クイックフィルター	
差出人 スマート会議室 <noreply@smartkaigis 件名 スマート会議室・アカウント本登録完了の 宛先 kyousan@chemistry.or.jp ☆</noreply@smartkaigis 		
このメールは、配信専用のアドレスで そのため返信されても、内容の確認は あらかじめご了承ください。 お問い合わせは下記の連絡先までメー	およびご返答ができません。	
松丸 理恵 様		
この度は、スマート会議室にご登録いただき、誠にありがとうございました。 お申込みいただいた内容で、アカウント本登録が完了いたしました。 スペース予約には、別途《利用申請手続き》の上、《予約手続き》が必要になります。		
該当のスペース詳細ページより、上記利用申請及び予約手続きをお願いいたします。		
■¬スマート会議室 https://www.smartkaigisitsu.ne	<u></u>	
本メールに心当たりのない方やスマー ご不明な点がある方は下記窓口へご選 スマート会議室における利用者情報の		
システム運営:株式会社アズーム <u>kaigishitsu@azoom.jp</u>		

2. 会議室利用申請

【化学会会議室予約 TOP ページ→利用申請クリック→利用申請受け付け通知メール→化学会審査後、利用申請承認通知メール→利用申請完了】



② 件名:利用申請を受け付けました



③ 件名:利用申請を承認いたしました 利用申請完了

	⊋ 受信 ▽ 彡 作成 □ チャット 2 アトレス帳 ○ タウ ▽ 冒 クイックフィルター
	差出人 スマート会議室 <noreply@smartkaigisitsu.net> ☆ 件名 利用申請を承認いたしました 宛先 kyousan@chemistry.or.jp ☆</noreply@smartkaigisitsu.net>
	このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。 そのため返信されても、内容の確認およびご返答ができません。 あらかじめご了承ください。 お問い合わせは下記の連絡先までメール、または電話でお願い致します。
	(公社)日本化学会 総務部 松丸 理恵 様
	この度は化学会館会議室へ利用申請をいただき、誠にありがとうございます。 お客様の利用申請を承認いたしました。
>	下記URLより仮予約手続きにお進みください。 https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/437
	■□ スマート会議室 https://www.smartkaigisitsu.net
	本メールに心当たりのない方やスマート会議室の予約システムに関して ご不明な点がある方は下記窓口へご連絡ください スマート会議室における利用者情報の無効化(オプトアウト)に関しても承ります
	システム運営:株式会社アズーム

ご希望のお部屋をクリック後こちらの画面が表示されます

3. 仮予約手続き

【日付・時間・会議室を選択、会議名を入力し申請→仮予約申請受け付け通知メール→仮予約承認通知メール→仮予約完了】

1



2

件名:化学会館会議室の仮予約申請を受け付けました



(3)

件名:化学会館会議室の仮予約が承認されました 仮予約完了

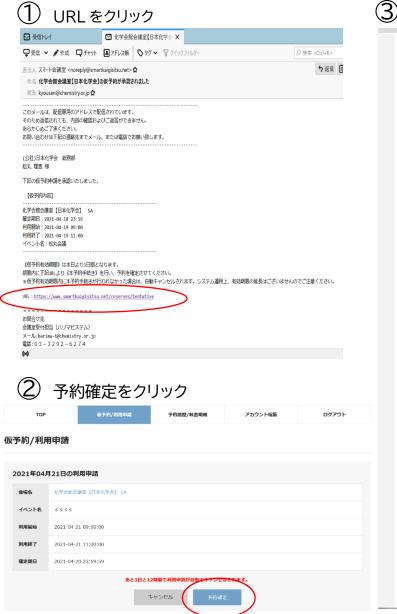


時間・日付を選択

4. 本予約手続き

【仮予約承認通知メールに添付されている URL をクリック→本予約に必要な情報を入力→本予約完了通知メール→本予約完了】

- ※仮予約承認通知メールに記載しております期限内(基本7日)に本予約しなければ自動的にキャンセルされます。
- ※本予約の時点でキャンセル料の発生対象となります。





④ 件名:化学会館会議室の本予約が完了しました本予約完了

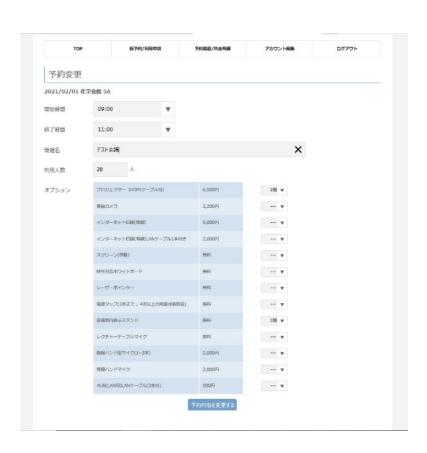


5. 変更・キャンセル手続き

マイページから予約変更・キャンセル手続きをお願いいたします。

- ※本予約後は利用日 2 日前まで時間・付帯設備・人数等の変更は可能です。前日または当日の変更は必ずご連絡ください。
- ※日付とお部屋変更は一度キャンセルし、もう一度申請する必要がございます。(手続き日付によりキャンセル料発生)





変更・キャンセルが完了すると返信メールが送信されます