研究発表会―プログラム

日本化学会が主催・共催・協賛・後援し，本誌に掲載された討論会に関する情報は，下記本会ホームページからもご覧になることができます。
www.chemistry.or.jp/event/calendar/index.html

原則として日本化学会の会員は，主催者の会員と同等の条件（参加費用）で参加できます。
この欄への掲載については，日本化学会ホームページ www.chemistry.or.jp/journal/kakou-1/program.html をご参照下さい。

“研究発表会―プログラム”欄への投稿について

❶掲載対象と掲載回数

①“プログラム”欄に掲載する行事は，日本化学会の本部，支部，部会，研究会が主催，共催するものに限ります。
②“プログラム”欄に掲載する内容は，“一般応募による講演などが中心の行事”のプログラムです。
③掲載は 1 回に限ります。
④掲載は，当会の主催を除き，事前に共催の申請後，許諾認可番号を受けたものが対象となります。許諾認可番号のない行事の原稿は掲載できませんのでご注意下さい。
⑤参加登録費は，原則として日本化学会個人会員が主催者の会員と同等の条件（参加費用）で参加できることが化工誌への掲載条件です。参加費の設定が複数ある場合には，別に本会会員の参加費を明記して下さい。例：○○学会会員 10,000 円，日本化学会会員 10,000 円，共催団体 15,000 円，非会員 20,000 円

❷字数制限と掲載料金

①本会主催（共同主催及びその意味の共催を含む）のものは原稿量の制限はありませんが，必要最小限の内容として下さい。内容によっては一部削除，修正する場合もあります。
②共催（主催団体が別にあり本会が共催するもの）のものは，900 字以内であれば掲載料は無料となりますが，超過した場合には超過分 900 字につき 17,000 円の有料掲載となります。
③本会協賛または後援のものは，原則として“プログラム”欄には掲載できません。掲載される場合は 900 字につき 17,000 円の有料掲載となります。

❸原稿締切日と掲載月

①原稿締切日は，毎月 25 日です（前月 26 日から当月 25 日までの投稿原稿は自動的に翌々月号に掲載となります。
②掲載月以降に掲載希望の場合は，専用投稿フォーマットの“連絡事項”欄に明記して下さい。

❹原稿作成と投稿方法

①原稿は専用投稿フォーマットを使用して下さい。
②原稿の様式は，最近号の“プログラム”欄をご参照下さい。所定の様式になっていないものは内容を省略し，会期，会場，申込先のみを掲載します。

③専用フォーマット使用方法

A）原稿は，専用投稿フォーマットでの電子投稿となります。必要事項を入力後「記事内容」欄に表記して下さい。
B）数字，英文字は半角で入力して下さい。
C）機種に依存する文字の注意；機種に依存したり，インターネットでの転送を保証されていないため使用できない文字がありますのでご注意下さい。

【使用できない文字例】
・半角カナ；ｱｶｻﾀﾅ，記号（約物）；，。「（・／　等
・ローマ数字；Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ，丸数字；①②③④
※アルファベットのⅠ，Ⅴ，Ⅹ，Ⅴを組み合わせてローマ数字を表現。
※文字の代わりに（1）（2）の表記を使用。
※組文字は全角（株）（有）mm での表記にする。

【使用可能な文字例】
・全角カナ，全角記号

D）テキスト上で表現できない文字（外字，作字）については使用を避けて下さい。なお，人名・地名等の固有名詞で止むを得ない場合は●で代用し，投稿フォーマットの「連絡事項」欄に●印の指示を記入して下さい。
E）文章中で書式指定（上付き，下付き，イタリック体）を希望の場合は，タグ付け（HTML 形式）をして下さい。

【見本】・上付；P^{2+} → P ^{2 +}
・下付；CO_2 → CO ₂
・イタリック；*italic* → <I> italic </I>

F）「記事」を添付ファイルとして送信する場合は“MS-Word”ファイルをご利用下さい。圧縮ファイルは使用しないで下さい。「記事内容」欄を空欄にし，次の内容確認画面でファイルのアップロードをして下さい。「記事内容」欄にデータがあると，アップロードはできません。どちらかの択一となりますのでご注意下さい。投稿後，原稿の校正はありませんので間違えないように作成して下さい。

④原稿の作成が終わりましたら，画面下の送信内容確認ボタンをクリックし，送信内容をご確認下さい。内容確認後，送信ボタンをクリックすると投稿が完了します。投稿後，原稿の校正はできませんのでご注意下さい。
⑤投稿が完了すると，受理通知メールが発信人宛に返信されます。受理通知メールにて，受付番号，掲載予定号，投稿内容が確認できます。受理通知メールが届かない場合は，正常に原稿が受理されていないおそれがありますので，必ず受理通知メールをご確認下さい。
⑥投稿された原稿は，編集部により所定の様式に整理して掲載いたします。

❺送信後に大幅な訂正が生じた場合

①原稿締切日（当月 25 日）まで；投稿フォーマットの“連絡事項”欄に先に投稿した際の受理通知メールに記載の受付番号，受理通知メール受信日と原稿差替えの旨を記入し再投稿して下さい。その際，E-mail にて三美印刷宛その旨をご通知下さい。
②原稿締切日以降は原則として訂正はできません。

❻問合先

【修正に関する問合せ】
三美印刷「化学と工業」誌編集部
電話 (03) 6807-8212　E-mail: kakou-shi@sanbi.co.jp

【投稿・請求に関する問合せ】
日本化学会学術情報部「化学と工業」誌事務局
E-mail: kakoshi@chemistry.or.jp

日本化学会 共催･協賛･後援を希望される場合の手続きについて

本会の共催・協賛・後援を希望される場合には，本会ホームページ（www.chemistry.or.jp/application/sponsorship/index.html）より申請をお願いしております。審査の後，諾否のお知らせを E-mail にてお送りいたします。

なお許諾の後，本誌“講演会・講習会”，“研究発表募集”，“研究発表プログラム”欄への掲載を希望される場合は，それぞれの掲載要項をご参照のうえ，本会ホームページよりご投稿下さい。

問合先　日本化学会　総務部「共催・協賛・後援」係
101-8307 東京都千代田区神田駿河台 1-5
電話 (03) 3292-6162　FAX (03) 3292-6318
E-mail: info@chemistry.or.jp